

T.C
ALTINDAĞ KAYMAKAMLIĞI
KARACAÖREN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Dogacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "oprak!" Diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

H. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk



Sunuş

M.E.B. Eğitimde stratejik planlamaya ilişkin usul ve esaslar hakkındaki Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 No'lu Genelgesi doğrultusunda okulumuzun geleceğine yön vermesi, eğitim ve öğretimimizde yer alan önceliklerimizin belirlenmesi, kurumsallaştığımız ve kurumsallaşmak zorunda olduğumuzun göstergesi olan 2015-2019 stratejik planlama çalışmalarımızı tamamlamış bulunmaktayız.

Kurumsallaşma, her işin bir amacının, aracının ve zamanının olduğunun bilinmesidir. Bütün bunlar; bireye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzını benimsemesini sağlayacaktır. Okulumuzda görev yapan arkadaşlarımızın kurumun vizyon ve misyonunun belirttiği stratejiler doğrultusunda görevlerinin gereklerini yerine getireceklerine inanmaktayız.

Okulların stratejik plan yapması yasal bir gereklilik olduğu kadar kendi geleceklerini öngörmeleri açısından önem arz etmektedir. Kendi geleceğimizi öngörebilmek, geleceğimizi planlamakla mümkün olacaktır. En ağır maliyet plansızlık ve hedefsizliktir. Hedeflenen kalkınma ve gelişmenin yol haritası geleceğe yönelik düşünce ve stratejileri planlayarak oluşturulur.

Stratejik planlanmayla okulumuzun vizyonun ve misyonunun doğrultusunda belirttiğimiz hedeflere doğru daha emin adımlarla ilerleyebileceğimizin farkındayız. Planımızda belirttiğimiz stratejik hedefler doğrultusunda, temel eğitim alanındalider olmak kararlılığında ve azmindeyiz.

Planımızın hazırlanmasında emeği geçen stratejik planlamadan sorumlu müdür yardımcımıza, stratejik planlama ekibimize, öğretmenlerimize, öğrenci velilerimize, çalışanlarımıza ve bize yardımcı olan tüm kurum ve kuruluşlara teşekkür ederim.

Yaşar EDE
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

.....	3
SUNUŞ	4
İÇİNDEKİLER	5
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	6
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	8
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	23
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	25
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	27
MİSYONUMUZ	27
VİZYONUMUZ.....	27
TEMEL DEĞERLERİMİZ	27
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	28
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	28
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	30
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	33
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	34
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	35

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulmasıyla başlamıştır. Oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri alttaki tabloda yer almaktadır.

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU		STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
YAŞAR EDE	Başkan/Okul Müdürü	MAHMUT AKHAN	Başkan/Müdür Yardımcısı
OKTAY AYYILMAZ	Müdür Yardımcısı	FATMA ALIŞAN	Sınıf Öğretmeni
BURAK APAYDIN	Rehber Öğretmen	DİLEK BALOĞLU	Sınıf Öğretmeni
RECEP ÇAKMAK	Sınıf Öğretmeni	ABDULLAH ATEŞ	Özel Eğt. Öğretmeni
ÖZLEM ÇİFTÇİ	Sınıf Öğretmeni	ESRA POLATOĞLU	Rehber Öğretmen
KASIM ÇİFTÇİ	OAB.Başkanı	MERVE NUR KIRKPINAR	Din K.ve Ah.Bil.Öğrt.

BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, yani izleme ve değerlendirme altı aylık periyotlar halinde yapılacak ve ikinci yılın sonunda eğer gerekli görülüyorsa hedeflerde revizeye gidilecektir.

Okulun Kısa Tanıtımı:

Karacaören mahallesi adını; Altındağ ilçesi içinde aynı adla yer alan Karacaören köyünden almaktadır. Okulumuz 11.07.2008 tarih ve 310/64668 sayılı Valilik oluru ile 2008-2009 yılında eğitim - öğretime açılmıştır. Gecekondu semti olan Baraj Mahallesi sakinleri, Kentsel Dönüşüm Projesi uygulaması ile Karacaören mahallesi bünyesindeki tarım arazilerinin imara açılması ile Karacaören TOKİ Konutlarına yerleştirilmiştir. Bölge Ankara'nın farklı yerleşim yerlerinden gelen insanların konut edindiği bir yerleşim merkezi haline dönüşmüştür.

Kamu idarelerine 2003 yılında kabul edilen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.maddesinde, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.

Altındağ Karacaören İlkokulu'nun stratejik planlama çalışmasında önce Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi belirlenmiş, gerekli toplantılar yapılmış, memnuniyet anketleri (öğrenci, veli, öğretmen, çalışan) anketleri düzenlenmiş, anket sonuçları tespit edilmiştir.

GZFT (SWOT) analizi öğretmenler ve paydaşlarımızın katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, ulaşılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Stratejik Planlama Ekibi tarafından yapılmış, sonuçlar öğretmenler kurulunda tartışılıp gerekli açıklamalar yapılmıştır. Durum analizinden sonra geleceğe yönelim aşamasında misyon, vizyon, temel değerler revize edilmiştir. Okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli Stratejileri, eylem planı ve performans göstergeleri ortaya konulmuştur. Bu çalışmalar doğrultusunda okulumuz stratejik planı hazırlanmıştır.

Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, yani izleme ve değerlendirme altı aylık periyotlar halinde yapılacak ve ikinci yılın sonunda eğer gerekli görülüyorsa hedeflerde revizeye gidilecektir.

Okulumuzun 2019–2023 yıllarını kapsayan stratejik planı **4 tema 4 stratejik amaç ve 9 stratejik hedeften** oluşmuştur.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ANKARA		İlçesi: ALTINDAĞ			
Adres:	Karacaören Mah.2101 Cad.No:9 Altındağ/ANKARA	Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/fpPBw9qxHrJ2		
Telefon Numarası:	03125285200	Faks Numarası:	0		
e- Posta Adresi:	711876@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://karacailkokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	711876	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim.		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 01/01/2008		Toplam Çalışan Sayısı:	43		
Öğrenci Sayısı	Kız	319	Öğretmen Sayısı	Kadın	33
	Erkek	296		Erkek	10
	Toplam	615		Toplam	43
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		21	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		21
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		18	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		4.857TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		6 Yıl

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Ünvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	3	21	24
Okul Öncesi Öğretmeni	0	4	4
Özel Eğitim Öğretmeni	2	2	4
Rehber Öğretmeni	0	1	1
Yardımcı Personel	1	4	5
Güvenlik Personeli	1	1	2
Toplam	10	33	43

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri	Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3(m2)	Çok Amaçlı Salon	x
Derslik Sayısı	35(m2)	Çok Amaçlı Saha	x
Derslik Alanları (m2)	1272(m2)	Kütüphane	x
Kullanılan Derslik Sayısı	35(m2)	Fen Laboratuvarı	x
Şube Sayısı	54(m2)	Bilgisayar Laboratuvarı	x
İdari Odaların Alanı (m2)	148(m2)	İş Atölyesi	x
Öğretmenler Odası (m2)	54(m2)	Beceri Atölyesi	x
Okul Oturma Alanı (m2)	12836(m2)	Pansiyon	x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	9848(m2)		
Okul Kapalı Alan (m2)	2988(m2)		
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan(m2)	1398(m2)		
Kantin (m2)	15(m2)		
Tuvalet Sayısı	20(m2)		

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

2020-2021 Eğitim öğretim yılında okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	ERKEK	KIZ	Toplam	SINIF	ERKEK	KIZ	TOPLAM
Anasınıfı-A	16	11	27	3-A	11	11	22
Anasınıfı-B	18	9	27	3-B	7	13	20
Anasınıfı-C	12	14	26	3-C	11	10	21
Anasınıfı-D	12	13	25	3-D	9	13	22
1-A	11	11	22	3-E	9	11	20
1-B	14	9	23	3-F	6	14	20
1-C	11	10	21				
1-D	11	10	21	4-A	11	10	21
1-E	14	10	24	4-B	11	12	23
1-F	11	11	22	4-C	12	12	24
2-A	7	10	17	4-D	10	11	21
2-B	6	13	19	4-E	12	10	22
2-C	10	10	20	4-F	9	12	21
2-D	11	10	21	4-A(H.Z)	0	3	3
2-E	9	11	20	4-A(Ö.A.Z)	0	1	1
2-F	6	11	17				
TOPLAM	178	177	355		118	142	260
					GENEL TOPLAM		615

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	Yazıcı Sayısı	4
Fotokopi Makinesi Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	1024

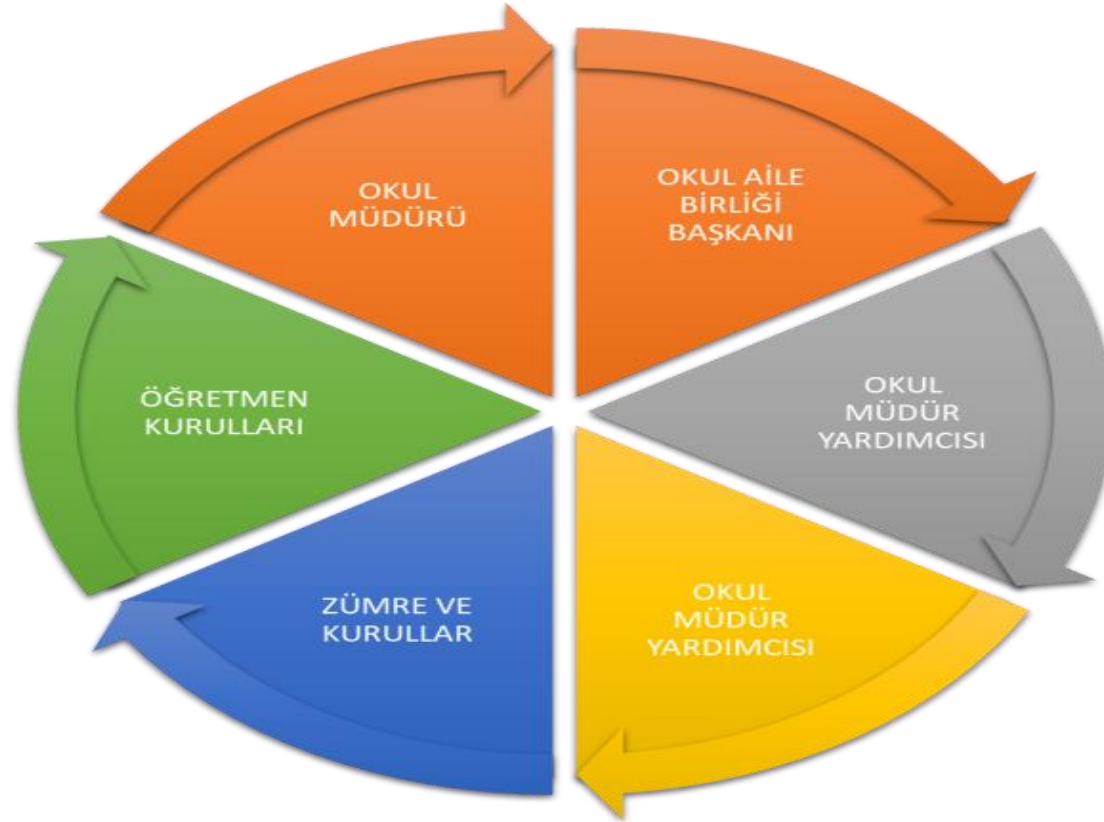
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2019	1.800,000TL	1.800,000TL
2020	1.900,000TL	1.900,000TL

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara aşağıdaki tablolarda yer verilmiştir.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇLAR	SONUÇLAR %
A) Okul/Kurum Hizmetlerine Ulaşma		3,56	71,17
1	Okul kütüphanesinden yararlanabilirim.	3,50	70,00
2	Okul laboratuvarlarından (bilgisayar, fen Bilimleri,T.Tasarım,vb) yararlanabilirim	3,38	67,58
3	Okulun rehberlik servisinden faydalanabilirim.	3,85	76,97
4	Okulun spor tesislerinden yararlanabilirim.	3,51	70,15
B) İletişim		4,20	84,01
5	Duyurular zamanında iletilir.	4,36	87,27
6	Okul yöneticileri ile iletişim kurabilirim.	4,00	80,00
7	Okulda öğretmenlerimle iletişim kurabilirim.	4,80	96,06
8	Okulda diğer çalışanlarla iletişim kurabilirim.	3,63	72,70
C) Şikâyetler (Dinleme, Dikkate Alınma ve Yanıtlama)		3,22	64,49
9	Okulumuzda dilek ve şikayetkütusu kullanılır.	3,10	61,90
10	Okula ilettiğimiz dilek, öneri ve şikâyetler dikkate alınır ve cevap verilir.	3,35	67,08
D) Güvenilirlik		4,32	86,46
11	Okulumdaki yöneticilere güvenirim.	4,27	85,45
12	Öğretmenlerime güvenirim.	4,88	97,58
13	Okuldaki diğer çalışanlara güvenirim.	3,82	76,36

E) Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri		3,52	70,35
14	Okulumuzda sınıf rehber öğretmenleri, öğrencilerin bireysel sorunlarıyla ilgilenir.	4,09	81,85
15	Okulumuz Rehberlik Servisinden ihtiyaç duyduğumda bireysel danışmanlık alıyorum.	3,29	65,76
16	Okulumuzda yönlendirme hizmetleri(üst öğretim) yapılmaktadır.	3,17	63,44
F) Güvenlik		3,79	75,71
17	Okul yolu güvenlidir.	3,80	75,94
18	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	3,61	72,12
19	Okulda yangın ve doğal afetlere karşı gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır.	3,95	79,08
G) Kararlara Katılım		4,13	82,58
20	Öğrenci temsilcileri demokratik seçimle belirlenir.	4,30	86,06
21	Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,71	74,29
22	Sınıfta öğrencilerle ilgili alınacak kararlarda öğretmen bizim görüşümüzü de alır.	4,37	87,38
H) Öğrenci İşleri		4,26	85,20
23	Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi, kimlik gibi) zamanında alabilirim.	4,34	86,77
24	Okulumuzda sağlık sorunları yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.	4,18	83,64
I) Ders Programları		4,42	88,33
25	Okulumuzda hazırlanan günlük ders programı derslerin işlenişinde verimli olmamıza katkı sağlamaktadır.	4,48	89,70
26	Okulumuzda hazırlanan sınav programları sınavlara hazırlanmamda bana yeterli zamanı kazandırmaktadır.	4,35	86,97
J) Öğrenme/Öğretme Yöntemleri		4,33	86,56
27	Derslerin işlenişinde farklı yöntemler kullanılmaktadır.	4,11	82,15

28	Bize öğrenme ve başarıma fırsatı tanınmaktadır.	4,54	90,77
29	Öğrendiğimiz teorik bilgilerin (proje, ödev gibi) uygulaması yapılmaktadır.	4,34	86,77
K) Sınıf Ortamı		4,38	87,65
30	Sınıfımız fiziksel olarak (ısı, ışık, havalandırma, oturma düzeni vb.) yeterlidir.	4,31	86,15
31	Sınıftaki öğrenciler arasında iyi bir iletişim vardır.	4,38	87,69
32	Sınıf içerisinde kendimi ifade edebilirim.	4,45	89,09
L) Ders Araç ve Gereçleri		3,89	77,87
33	Derslerin işlenişinde bilgisayar, tepegöz, harita vb. araç-gereçlerden yararlanılır.	3,77	75,45
34	Ders araç gereçlerini kullanabilirim.	4,31	86,15
35	Sınıfta veya laboratuarlarda yeterli araç gereç bulunmaktadır.	3,60	72,00
M) Ders Arası (Dinlenme ve İhtiyaçlarını Karşılama Yeterliliği)		4,13	82,59
36	Ders aralarında (teneffüslerde) dinlenme ve ihtiyaçlarımı giderme fırsatını bulabiliyorum.	4,15	83,03
37	Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale eder.	4,11	82,15
N) Okulun Fiziki Ortamı		3,92	78,46
38	Okulumuz her zaman temiz ve bakımlıdır.	4,17	83,38
39	Okul binası ve diğer fiziki mekânlar (Spor salonu, okul bahçesi vb.) verimli bir şekilde kullanılır.	3,68	73,54
O)Kantin, Yemekhane, Yatakhaneler (varsa)		3,44	68,83
40	Okul kantininde satılan malzemeler güvenilir ve sağlıklıdır.	3,56	71,21
41	Kantinde ihtiyaç duyduğum şeyleri uygun fiyata bulabiliyorum.	3,21	64,24
42	Kantinde görevli kişiler bizlere sağlıklı koşullarda hizmet vermektedir.	3,52	70,46

43	Bireysel ihtiyaçlarımı karşıladığım mekanlar (kantin) temiz ve sağlıklıdır.	3,47	69,39
P) Sosyal, Kültürel, Bilimsel, Sportif vb. Faaliyetler		3,92	78,48
44	Okulumuzda sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlere önem verilmektedir.	3,92	78,48
45	Yapılan bu faaliyetlere katılımımda herkese fırsat tanınmaktadır.	3,92	78,48
R) Belirli Gün ve Hafta Kutlamaları		4,16	83,20
46	Okulumuzda yapılan belirli gün ve haftaların kutlamalarını beğenerek izliyorum.	4,21	84,24
47	Okulumuzda yapılan belirli gün ve haftaların kutlama faaliyetlerine katılımımda herkese fırsat tanınmaktadır.	4,11	82,15
S) Öğrenci Kulüpleri		3,91	78,19
48	Kültip faaliyetlerine, istek ve yeteneklerim doğrultusunda katılırım.	4,03	80,62
49	Okulumuzda oluşturulan öğrenci kulüplerinin bireysel gelişimime katkı sağladığını düşünüyorum.	3,79	75,76
T) Değerlendirme, Ödül, Takdir, Teşekkür		4,23	84,65
50	Okulda ders içi ve ders dışı başarılar ile örnek davranışlarımız ödüllendirilir.	4,26	85,15
51	Ödüllendirmede tarafsız davranılır.	4,11	82,12
52	Öğrenci başarılarının değerlendirilmesi (not verme, karne vb.) yapılırken tarafsız davranılır.	4,33	86,67
U) Olumlu Davranış Kazanma		4,44	88,77
53	Okulumuzda bizlere temel ahlaki, milli ve manevi değerler (doğruluk, dürüstlük, yardımseverlik vb) kazandırılmaktadır.	4,40	88,00
54	Okulumuz, bulunduğumuz süre içerisinde bizlere olumlu davranışlar kazandırır.	4,48	89,54
GENEL DEĞERLENDİRME		4,01	80,18

Öğretmen Anketi Sonuçları:

SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇLAR	SONUÇLAR %
A) Kariyer geliştirme		4,63	92,61
1	Eğitim ihtiyaçları belirlenirken görüşlerimiz dikkate alınır.	4,59	91,89
2	Çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapılır	4,68	93,51
3	Okulumuzda görev yapmanın kariyerime katkısı vardır.	4,62	92,43
B) İletişim		4,80	96,04
4	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,86	97,30
5	Okulumuzda yapılan faaliyetler duyurulur.	4,86	97,30
6	Çalışanlar birbirinin destekleyicisidir.	4,68	93,51
C) Yetkilendirme (çalışanın görevi ile ilgili güçlü kılınması)		4,60	92,07
7	Okulumuzun sorunlarının çözümünde inisiyatif kullanma olanağına sahibim.	4,51	90,27
8	Okulda bilgi ve becerilerimi sergileme olanağına sahibim	4,68	93,51
9	Okulda görev alanıma giren iş ve işlemlerin yürütülmesinde bana, liderlik yapma fırsatı tanınmaktadır.	4,62	92,43
D) Fırsat eşitliği		4,73	94,59
10	Eğitim ve öğretimin niteliğini arttırmak için okul, çalışanlarına destek sağlamaktadır.	4,76	95,14
11	Sosyal, kültürel faaliyetlerde görevlendirmeler yapılırken, çalışanların ilgi, yetenek ve istekleri dikkate alınır.	4,70	94,05
E) Kararlara katılım		4,77	95,32
12	Okulu etkileyen kararlar, kurul ve zümre toplantılarında tartışıldıktan sonra alınır.	4,84	96,76
13	Okulumuzda çalışanların düşünce ve önerileri çeşitli toplantılarda dinlenir ve bunlardan yararlanılır.	4,78	95,68
14	Okulda çalışanların dile getirdiği şikayet ve öneriler dikkate alınmaktadır.	4,68	93,51
F) Yönetimden memnuniyet		4,81	96,29
15	Okul yönetimi ilgi ve ihtiyaçlarımızı ilgili birimlere iletmede bizi temsil eder.	4,89	97,78

16	Okul yönetimi çalışanlara zaman ayırmakta, görüş ve önerilerini almaktadır.	4,86	97,30
17	Kurul, komisyon çalışmalarında vb. çalışmalarda gönüllük esasını dikkate alınarak görevlendirmeler yapılır.	4,81	96,11
18	Okul yönetimi, eğitim ve hizmet kalitesinin artırılması çalışmalarına aktif olarak katılmakta ve önderlik yapmaktadır.	4,73	94,59
19	Çalışanların değişim yaratacak fikirleri desteklenmektedir.	4,78	95,68
G) Takdir-tanım sistemi		4,68	93,51
20	Çalışanlar için takdir, tanıma ölçütleri kurul kararı ile belirlenir.	4,68	93,51
21	Yöneticiler, başarı gösteren çalışanları çeşitli biçimlerde ödüllendirir, takdir eder.	4,68	93,51
H) Performans değerlendirme sistemi		4,70	94,05
22	Çalışanların performansını değerlendirirken kullanılan ölçütler çalışanlara duyurulur.	4,68	93,51
23	Çalışanların performansını etkileyen sebepler araştırılır ve performanslarını yükseltmek için gerekli önlemler alınır.	4,73	94,59
I) Okulun misyon, vizyon ve değerlerine ilişkin algılamalar		4,81	96,22
24	Okulumuzun misyon, vizyonu, ilke ve değerleri tüm paydaşlar tarafından bilinir.	4,78	95,68
25	Okulumuzun misyon, vizyon, ilke ve değerlerini benimsiyorum.	4,81	96,22
26	Okulumuz belirlenen misyon, vizyon, ilke ve değerler doğrultusunda çalışır.	4,84	96,76
J) Destek (moral, motivasyon, kariyer, ekipman vb.)		4,75	94,97
27	Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, çalışanları motive edici yöndedir.	4,73	94,59
28	Okulumuzda ortak aklı kullanarak motivasyon sağlanır.	4,78	95,68
29	Çalışanların önemli ve özel günleri hatırlanır.	4,73	94,59
30	Çalışmaların yürütülmesinde ekipman desteği sağlanır.	4,75	95,00
K) Okulda bulunan araç, gereç		4,74	94,80
31	Okulda öğretim programları çerçevesinde teknolojik ders araç ve gereçler bulunur.	4,70	94,05
32	İhtiyaç duyduğum araç-gereçlere gerektiğinde ulaşırım.	4,78	95,56
L) Okul/Kurum ortamı (fiziki şartlar ve psiko-sosyal şartlar)		4,69	93,73
33	Okul ortamı düzenlidir.	4,73	94,59
34	Eğitim-öğretim ortamı yeterlidir.	4,70	94,05

35	Okulda kendimi değerli hissedirim.	4,65	92,97
36	Yemekhanede ve kantin gibi ortamlar yeterli temizlik ve düzene sahiptir.	4,68	93,51
37	Okulun ortak yaşam alanları (lavabo ve tuvalet vb.) temiz ve düzenlidir.	4,68	93,51
M) Çalışana okul tarafından sağlanması gereken hizmetler		4,76	95,14
38	Çalışanların özlük işlemleri düzenli yapılır.	4,78	95,68
39	Öğretmen ve bölüm odalarının koşullarından memnunum.	4,68	93,51
40	Özlük dışında kalan hizmetler adil olarak yapılır.	4,81	96,22
GENEL DEĞERLENDİRME		4,73	94,56

Veli Anketi Sonuçları:

SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇLAR	SONUÇLAR %
A) Okul/Kurum Hizmetlerine Ulaşma		4,40	87,94
1	Okul idaresine ihtiyaç duyduğumda ulaşabilirim.	4,26	85,29
2	İhtiyaç duyduğumda rehberlik servisi ile görüşebilirim.	4,34	86,76
3	Okulun öğretmenlerine ihtiyaç duyduğumda ulaşabilirim	4,59	91,76
B) İletişim (dinleme, dikkate alma, yanıtlama vb.)		4,35	87,08
4	Okul yöneticileri ile iletişim kurabilirim.	4,22	84,48
5	Okul öğretmenleri ile iletişim kurabilirim.	4,44	88,82
6	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenebilirim.	4,40	87,94
C) Dilek, Öneri ve Şikayetler		3,70	74,03
7	Okul ile ilgili dilek, öneri ve şikayetlerimi okula iletebilirim.	4,06	81,18
8	Okula ilettiğim dilek, öneri ve şikayetlerim dikkate alınır.	3,62	72,42
9	Okula ilettiğim dilek, öneri ve şikayetlerimle ilgili sonuca ilişkin bilgilendirme yapılır.	3,42	68,48

D) Güvenilirlik		4,26	85,29
10	Okul yöneticilerine güvenirim.	4,26	85,29
11	Okulun öğretmenlerine güvenirim.	4,57	91,47
12	Okulun diğer çalışanlarına güvenirim.	3,96	79,12
E) Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri		3,85	76,93
13	Okulun öğretmenleri çocuğumun kişisel özelliklerinin ve yeteneklerinin farkındadır.	4,32	86,47
14	Okulda öğrencilere yönelik rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri yapılır.	3,88	77,65
15	Çocuklarımızın gelişim süreci ile ilgili yeterli sayıda seminer ve bilgilendirme toplantıları düzenlenir.	3,33	66,67
F) Güvenlik		3,58	71,64
16	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınır.	3,28	65,67
17	Okulda yangın ve doğal afetlere (Deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.	3,60	71,94
18	Okul yolu ve çevresi (varsa okul servisleri) güvenlidir.	3,58	71,64
19	Okul içinde çocuğum güvencedir.	3,87	77,31
G) Kararlara Katılım		3,54	70,73
20	Okul Aile Birliği, tüm velileri temsil eder.	3,78	75,59
21	Okulda öğrenciyi ilgilendiren konulara ilişkin alınacak kararlarda görüşüm alınır.	3,43	68,53
22	Okulun vizyonunu bilirim ve paylaşıyorum.	3,45	69,09
23	Okulda velileri ilgilendiren kararlarda görüşüm alınır.	3,48	69,70
H) Öğrenci İşleri		4,55	91,08
24	Öğrenci devamsızlık bilgilerine ulaşırım.	4,54	90,88
25	Öğrenci notlarımı takip edebilirim.	4,57	91,47

26	Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir.	4,64	92,84
27	Okul, öğrenci sağlık sorunu yaşadığında hassasiyet gösterir.	4,46	89,12
I) Ders Programları		4,34	86,76
28	Okulda çocuklarımızın kazandığı bilgiler, günlük hayatta ve daha sonraki öğrenim hayatında kullanılabilir niteliktedir.	4,34	86,76
29	Okulumuzda hazırlanan günlük ders programları çocuklarımızın öğrenmelerine katkı sağlamaktadır	4,34	86,76
J) Sınıf Ortamı		4,45	88,97
30	Çocuğumuz anlamadığı bir şeyi öğretmenine sorabilir.	4,71	94,12
31	Sınıfımız fiziksel olarak yeterlidir.	4,07	81,47
32	Çocuğum, sınıfta görüş ve önerilerini ifade eder .	4,49	89,85
33	Sınıfımızda öğrenciler arası iletişim var.	4,52	90,45
K) Ders Araç-Gereçleri ve Donatım		3,41	68,11
34	Okulumuz kütüphanesi donanımlıdır.	3,21	64,24
35	Sınıfta veya laboratuvarlarda araç gereç bulunmaktadır.	3,15	63,08
36	Derslerin işlenişinde görsel ve işitsel materyallerden (bilgisayar, projeksiyon,tepegöz vb.) yararlanılmaktadır.	3,85	77,01
L) Ders Arası (dinlenme ve ihtiyaçlarını karşılama yeterliliği)		4,11	82,25
37	Ders araları (teneffüsler) zaman açısından yeterlidir	4,12	82,35
38	Ders aralarında öğrenciler ihtiyaçlarını giderebilmektedir	4,06	81,18
39	Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale eder.	4,16	83,24
M) Okulun Fiziki Ortamı		3,46	69,12
40	Okul temiz ve bakımlıdır.	3,32	66,47
41	Öğrencilerin sağlığı ve gelişimi açısından, okulun fiziki ortamı yeterlidir. (geniş, ferah vb..)	3,54	70,88

42	Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb. alanları ders dışında da çocuklarımızın yararlanabileceği şekilde düzenlenmiştir.	3,50	70,00
N) Kantin, Yemekhane ve Yatakhaneleri (varsa)		3,60	72,01
43	Okul kantininde satılan malzemeler ihtiyaca uygundur.	3,50	70,00
44	Okul kantininde görevli kişiler öğrenciye güler yüzlü ve nazik davranırlar	3,78	75,59
45	Çocuğumun bireysel ihtiyaçlarını karşıladığı mekanlar(kantin,yemekhane, yatakhane..vb.) temiz ve sağlıklıdır.	3,52	70,45
O) Sosyal, Kültürel, Bilimsel ve Sportif vb. Faaliyetler (katılımcı veya izleyici olarak)		3,54	70,88
46	Okuldaki sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler çocuklarımızın yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenir.	3,53	70,59
47	Okulda çocuğumuzun farkında olmadığımız yetenekleri ortaya çıkar.	3,41	68,24
48	Çocuğumun, okulda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılmasına fırsat tanınır.	3,69	73,82
P) Değerlendirme, Ödül, Teşekkür, Takdir		4,10	82,06
49	Çocuğumun okuldaki başarıları ödüllendirilir.	4,19	83,82
50	Okulda her türlü ödüllendirme objektif kriterlere göre yapılır	4,01	80,30
R) Olumlu Davranış Kazanma		4,37	87,35
51	Çocuğuma okulda milli ve manevi değerler kazandırılır.	4,41	88,24
52	Okulda sosyal sorumluluk bilinci ve birey olma özelliği kazandırılır.	4,32	86,47
GENEL DEĞERLENDİRME		3,98	79,54

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">*Öğrencilerin eğitim öğretime karşı ilgi ve tutumları.*Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılma konusundaki istek ve talepleri.
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">*Öğretmenlerin yeni ders müfredatlarına hâkim olmaları, yeniliğe ve gelişmeye açık, genç ve dinamik bir öğretmen kadrosunun olması.*Öğretmenlerin eTwinning çalışmalarına;/faaliyetlerine aktif olarak katılması, proje üretmesi*Samimi ve sıcak bir okul ortamının oluşturulması.*Okul yönetiminin velilerle iletişime açık olması ve sorunlara çözüm odaklı yaklaşımları.*Yıl boyunca devam eden rehberlik çalışmalarının olması.*Öğrenci sayısının az olması sebebi ile öğretmenlerin öğrencilerine ayırdığı zamanın fazla olması.
Veliler	<ul style="list-style-type: none">*Okul Aile Birliği toplantılarını takip ediyor olmaları ve Okul Aile Birliği çalışmalarına katılım sağlamaları.*Rehberlik servisi - veli işbirliğini sağlayabilmeleri.
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">*Okulun merkezi yerlere yakın,temizlik ve fiziksel imkanlarının yeterli olması.*Okulun ısınma,temizlik ve diğer sosyal,kültürel ve sportif faaliyetlerinin yeterli ve iyi olması.*Okul iç cephesinde bilgilendirici resim ve afişlerin olması,panoların olması.*Okul yönetimince "okul güvenliği" konusunda gerekli çalışmaların yapılması.
Donanım	<ul style="list-style-type: none">*Güvenlik kameralarının olması ve okul bahçe kapısının otomatik olması.*Okul kütüphanesi ve koridorlarda kitaplıklar ve çalışma alanlarının olması.*Toplantı, sunum, sinema, satranç ve drama sınıflarının ve spor salonunun olması.
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">*Hayırsever personel, veli ve kurumların yardımları.
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">*Objektif ve katılımcı bir yaklaşımın esas olması.
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">*Kararlar çalışanların katılımı ile alınması.*E-güvenlik politikamızın olması (e-güvenlik, e-safety label etiketimizin olması)*Okul idaresi – öğretmen –veli iletişiminin sağlanabilir olması.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">*İkili öğretim uygulamasının olumsuz yansımaları.*Olumsuz davranış gösteren öğrenciler konusunda yetersizlik yaşanması.*Öğrencilerin okul eşyalarını kullanma konusunda özensiz davranması.*Sosyo-kültürel olarak eğitim ve gelir düzeyi düşük olması sebebiyle öğrencilerde davranış problemlerinin gözlenmesi.
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">*Personel sorumlulukları konusunda sorunlar yaşanabilmesi.*Zaman zaman öğretmenler arasında iletişim sorunlarının yaşanabilmesi.
Veliler	<ul style="list-style-type: none">*Veli profilinin eğitim seviyesi olarak düşük olması.*Eğitim ve öğretim çalışmalarına karşı ilgisiz,duyarsız,sorumsuz veli oranının çok olması.
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">*Okulun fiziki yapısındaki olumsuzluklardan kaynaklı nöbet tutmakta zorlanılmaktadır.*Okul bahçesinin geniş olması nöbet ve güvenlik açısından sorun oluşturmaktadır.
Donanım	<ul style="list-style-type: none">*Sınıflardaki araç ve gereçlerin(masa,sıra,dolap vs..)standart olmaması.*Tüm sınıflarda verimli bir internet erişimi ve etkileşimli tahtaların olmaması.*İkili eğitim nedeni ile sınıfların ortak kullanılması.*Fen Bilimleri ve Teknoloji Tasarım laboratuvarlarındaki malzeme eksikliklerinin olması.
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">*Okul bazlı bütçeleme olmaması, okulun gönüllü bağış dışında gelir kaynağının bulunmaması.
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">*Etkinlik ve projelerin kurum olarak değil gruplar olarak yapılıyor olması.*İkili eğitim uygulamasından kaynaklan zaman zaman yöneticiler arasında koordinasyon eksikliği yaşanması.
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">*Personelin gelişmeleri takip etmekte zaman zaman geç kalınması.

Dışsal Faktörler Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none">*Bakanlığın geniş yelpazede bir vizyonunun bulunması (2023 Eğitim Vizyonu gibi)
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">*Okul yöneticilerinin kişisel gayret ve çabaları ve hayırsever Öğretmenlerin vermiş olduğu katkılar.
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">*Ekonomik ve kültürel olarak benzer özellikler gösteren öğrenci ve veli profiline sahip olmak.
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">*Okulumuzun geniş olması teknolojik altyapı için gerekli fiziki ortama sahip olması.*e-Güvenlik eğitimlerinin Öğrenciye, öğretmene, veliye yönelik düzenlenmesi (bilinçli internet kullanımı, teknoloji bağımlılığı)
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">*Bakanlığımızı ilgilendiren mevzuatların ihtiyaçlar dâhilinde güncellenmesi.
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">*Okul bahçesinin büyük olması.

Tehditler

Politik	*Sık sık değişen eğitim politikaları
Ekonomik	*Temel eğitim kurumu olduğumuzdan ödenek alma imkânımızın olmaması.
Sosyolojik	*Okulun düşük sosyo-ekonomik bir bölgede olması
Teknolojik	*Etkileşimli tahtaların olmaması, verimli bir internet erişimi alamamamız ve bunun eğitim kalitesine olumsuz yansması. *Laboratuar ve sınıfların donanım sorunu yaşaması ve bunun eğitim kalitesine yansması.
Mevzuat-Yasal	*Temel eğitim kurumu olduğumuzdan mevzuattan kaynaklı ödenek alma imkânımızın olmaması.
Ekolojik	*Çevre Kirliliği

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okulumuzda okullaşma oranı yüksek düzeydedir; fakat okul öncesi eğitimin önemi nedeniyle okulöncesi eğitimin yaygınlaştırılması için veli seminerleri düzenlenecektir.
2	Okulumuz devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için çalışmalar yapılacaktır.
3	Devamsız öğrenciler için veli bilgilendirmeleri yapılacak, okula devamsız öğrenciler için ev ziyaretleri düzenlenecektir.
4	Okula uyum için eğitim öğretim yılı başında okula yeni başlayan öğrenciler ve veliler için bilgilendirme toplantıları yapılacak, okul kuralları anlatılacaktır ve öğrencilerin okulun fiziki yapısını tanımaları için sınıf öğretmenleri tarafından okulumuz gezdirilecektir.
5	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencileri tespit için tarama ve tanılamalar yapılacak, bu bireylerin uygun eğitime erişmeleri için imkânlar geliştirilecektir.
6	Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitim sistemine uyumunun sağlanması, Türkçe öğrenmelerini sağlamak için ulusal kurumlarla işbirliği yapılacaktır.
7	Hayat boyu öğrenmenin önemi sebebiyle, öğrenime erişim imkânları ile bu kurslara katılım oranları arttırılacaktır.
8	e-Güvenlik çalışmalarının yürütülmesi (e-güvenlik, e-safety Label)
2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Akademik başarı oranı daha da yükseltilecektir.
2	Öğretim yöntem ve teknikleri çeşitlendirilerek uygulanacaktır.
3	Ders araç ve gereçleri eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde tamamlanmaya çalışılacaktır.
4	Sınıf tekrarına kalan öğrenci sayılarını azaltacak çalışmalar yapılacaktır.
5	Sosyal, kültürel ve fiziksel gelişim süreçlerinin önündeki engeller ortadan kaldırılacaktır.
6	Personel, öğrenci ve velilerimize yönelik olarak eğitici, öğretici, sanatsal, kültürel ve sportif çalışmalar yapılacaktır.
7	e-Twinning faaliyetlerine katılım, Derslere e-güvenlik kapsamında, müfredat içine e-güvenliğin entegre edilmesi
3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Sınıflardaki araç ve gereçlerin standart olması için gereken çalışmalar yapılacaktır.
2	Okulumuzun genelinde ve sınıflarda daha hızlı ve verimli bir internet erişiminin sağlanması için çalışmalar yapılacaktır.
3	Sınıflarımızda etkileşimli tahta, projeksiyon ve bilgisayarlar aracılığı ile enteraktif eğitim vermek için gereken çalışmalar yapılacaktır.
4	Fen Bilimleri, Teknoloji Tasarım, Bilişim Teknolojileri Laboratuvarları ve Görsel Sanatlar, Müzik dersliklerinden ve spor salonumuzdan öğrenci ve velilerimizin daha fazla yararlanmaları sağlanacaktır.
5	e-Twinning kapsamında okulumuzda e-güvenlik politikaları uygulanmaktadır. Güvenlik politikası gereğince öğrencilerin taşınabilir cihaz ve telefon kullanmaması gerekmektedir.
6	Öğrencilerin, okul personelinin, velilerinin fotoğraflarının çekilmesi ve yayın denetimi izne bağlıdır. eSafety label etiketi bulunmaktadır.

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan misyon, vizyon, temel değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Okul olarak öğrencilerimizin ilgi ve yeteneklerini açığa çıkararak, bilimsel teknolojiyle toplum ihtiyacına cevap verebilen bireyler yetiştirmek için varız.

VİZYONUMUZ

Önce iyi insan olabilen, yeniliklere açık, araştıran, sorgulayan, sorumluluk sahibi öğrenciler yetiştirerek bölgemizin en iyi okulu olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1- Adaletli olmak,
- 2- Şeffaf ve hesap verilebilirlik,
- 3- İşbirliği ve katılımcılık,
- 4- Güçlü iletişim,
- 5- Çözüm odaklı yönetim anlayışı,
- 6- Yeniliklere açık,
- 7- Teknolojiye uyum ve bilimsellik,
- 8- Görev ve sorumluluk bilinci,
- 9- Kapsayıcı eğitim anlayışı,

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1:

Tüm bireylerin kaliteli ve sürdürülebilir bir eğitim öğretim sürecine erişimini sağlayacak şekilde okulun fiziki yapısını iyileştirmek için gereken çalışmalar yapılacaktır.

Stratejik Hedef 1.1: Okulun fiziki durumundaki (*duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.*) eksikliklerini giderilerek, sınıflarda bulunan donatım(*masa, sıra. dolap vs...*) malzemeleri standart hale getirilerek, eğitim ve öğretime uygun bir şekilde yeniden düzenlenecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Okulun fiziki durumundaki (<i>duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.</i>) eksikliklerini giderilerek, sınıflarda bulunan donatım(<i>masa, sıra. Dolap vs...</i>) malzemeleri standart hale getirilmesi, koridorların yeniden görsellerle donatılarak, daha uygun bir eğitim öğretim ortamı hazırlamak için yapılacak çalışmaların sayısı.	5	10	15	20	25	30

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi	Yaklaşık Maliyet Tablosu
1.1.1.	Okulun fiziki durumundaki (<i>duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.</i>) eksiklikleri giderici, sınıflarda bulunan donatım(<i>masa, sıra. dolap vs...</i>) malzemelerinin standart hale getirilerek, eğitim ve öğretime uygun bir şekilde yeniden düzenleme çalışmaları yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	1. Temmuz - 31. Ağustos- 2019	2000

Stratejik Hedef 1.2: Okul bina içerisinde eğitim ve öğretimi kolaylaştırıcı tema köşeleri, oyun alanları, stres parkuru vs... çalışmalar yapılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.2.1	Okul bina içerisinde eğitim ve öğretimi kolaylaştırıcı tema köşeleri, oyun alanları, stres parkuru vs... çalışmaların sayısı.	2	2	3	3	4	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi	Yaklaşık Maliyet Tablosu
1.2.1.	Okul bina içerisinde eğitim ve öğretimi kolaylaştırıcı tema köşeleri, oyun alanları, stres parkuru vs... çalışmaları yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	1.Mart -30.Haz. 2019	2000

Stratejik Hedef 1.3: Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim çalışmaları dışında faaliyetler yapılarak, özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin eğitime daha etkili bir şekilde erişimi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.3.1	Hayat boyu öğrenme kapsamında yapılan kurs, etkinlik yapılarak, özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin eğitime daha etkili bir şekilde erişimini sağlamak için yapılan faaliyet sayısı.	1	3	5	7	8	10

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi	Yaklaşık Maliyet Tablosu
1.3.1.	Hayat boyu öğrenme kapsamında yapılan kurs, etkinlik vs... katılımcı sayısı ve özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin eğitime daha etkili bir şekilde erişimini sağlamak için faaliyetler yapılacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Öğretmeni	Mart -2019 Haziran-2020	1000

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerin eğitim ve öğretimde akademik başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç- gereç eksiğini gidermek için gereken çalışmalar yapılacaktır.

Stratejik Hedef 2.1: Ders konularını somutlaştırıcı materyal hazırlayarak, öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlanarak, ders başarılarını, hedeflenen kazanımlara erişimlerini takip etmek için karşılaştırmalı sınavlar yapılarak, öğrencilerin sınav kaygıları ile baş ederek, üst öğrenime geçiş başarılarını artırıcı çalışmalar yapılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Ders konularını somutlaştırmak için hazırlanan materyaller, ders başarılarında, hedeflenen kazanımlara erişimlerini takip etmek için çalışmalar(<i>sınav, yarışma, analiz vs...</i>) yapılarak, öğrencilerin sınav kaygıları ile baş ederek, üst öğrenime geçiş başarılarını artırıcı çalışmaların sayısı.	2	4	6	8	9	10

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi	Yaklaşık Maliyet Tablosu
2.1.1.	Ders konularını somutlaştırmak için hazırlanan materyal sayısı artırılarak, ders başarılarını, hedeflenen kazanımlara erişimlerini sağlayacak çalışmalarla(<i>sınav, yarışma, analiz vs...</i>) birlikte öğrencilerin sınav kaygılarını azaltacak, üst öğrenime geçiş başarılarını artıracak(<i>toplantı, seminer, gezi vs...</i>) çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcıları	Mart-2019- Aralık-2022	1000

Stratejik Hedef 2.2:Öğrencilerin sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlere katılımını artıracı çalışmalar yapılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1	Sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı.	500	600	700	800	900	1000

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi	Yaklaşık Maliyet Tablosu
2.2.1.	Sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı artırılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	2019-2023 yılları arasında yapılacaktır.	2000

Stratejik Amaç.3:

Okul -Veli işbirliği kapsamında velilerin eğitim ve öğretim süreçlerine etkin katılımları sağlayarak, öğrencilere yararlı olabileceği yolları göstermek için gereken çalışmalar yapılacaktır.

Stratejik Hedef 3.1:Veli ev ziyaretleri ve veli toplantıları yapılarak, okulun ihtiyaçları konusunda velilere bilgi vermek onların ilgisini artırmak için gereken çalışmalar yapılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Veli toplantıları ve ev ziyaretleri yaparakvelilerimizin öğrencilere yararlı olabileceği yolları göstermek için yapılacak çalışma sayısı.	48	96	96	96	144	144

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi	Yaklaşık Maliyet Tablosu
3.1.1.	Veli ev ziyaretleri ve veli toplantı sayıları artırılabacaktır.	Tüm Öğretmenler	2019-2023 yılları arasında yapılacaktır.	500

Stratejik Hedef 3.2: Velilerimize yönelik eğitici ve öğretici toplantı, seminer, gezi ve etkinlikler gereken çalışmalar yapılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1	Velilerimize yönelik eğitici ve öğretici toplantı, seminer, gezi ve etkinlikler sayısı.	10	12	15	17	20	20

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi	Yaklaşık Maliyet Tablosu
3.2.1.	Velilerimize yönelik eğitici ve öğretici toplantı, seminer, gezi ve etkinliklerin sayısı artırılabacaktır.	Tüm Öğretmenler	Haziran-2019 Haziran-2022	500

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 4:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilerek, kurumsal paydaşlarla çalışmalar yapılacaktır.

Stratejik Hedef 4.1: Kurumsal yönetim planlı bir şekilde uygulanıp, iletişim araçların etkin ve verimli kullanılarak, kurum içi etkinlikler, takım çalışmalarıkurumsal paydaşlarla birlikte uygulamaya konulacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.4.1.1	Kurumsal yönetim planlı bir şekilde uygulanarak, iletişim araçlarını etkin ve verimli olarak kullanma, kurum içi etkinlikler faaliyetler ve takım çalışmalarının oranı	1	2	3	4	5	6

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi	Yaklaşık Maliyet Tablosu
4.1.1.	Kullanılan kurumsal iletişim araçlarının niteliği, sayısı kurum içi etkinlikler ve takım çalışmaları artırılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Mart-2019- Aralık-2022	1000

Stratejik Hedef 4.2: İş sağlığı ve güvenliği konusunda gereken çalışmalar yapılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.4.2.1	İş sağlığı ve güvenliği konusunda gereken çalışma sayısı	1	2	2	3	4	4

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi	Yaklaşık Maliyet Tablosu
4.2.1.	İş sağlığı ve güvenliği konusunda yapılacak çalışma sayısı artırılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Mart-2019 Mart-2023	1000

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu						
AMAÇ VE HEDEF NO	2019	2020	2021	2022	2023	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	5.000 ₺	5.600 ₺	6.272 ₺	7.025 ₺	7.868 ₺	31.764 ₺
HEDEF 1.1	2.000 ₺	2.240 ₺	2.509 ₺	2.810 ₺	3.147 ₺	12.706 ₺
HEDEF 1.2	2.000 ₺	2.240 ₺	2.509 ₺	2.810 ₺	3.147 ₺	12.706 ₺
HEDEF 1.3	1.000 ₺	1.120 ₺	1.254 ₺	1.405 ₺	1.574 ₺	6.353 ₺
AMAÇ 2	3.000 ₺	3.360 ₺	3.763 ₺	4.215 ₺	4.721 ₺	19.059 ₺
HEDEF 2.1	1.000 ₺	1.120 ₺	1.254 ₺	1.405 ₺	1.574 ₺	6.353 ₺
HEDEF 2.2	2.000 ₺	2.240 ₺	2.509 ₺	2.810 ₺	3.147 ₺	12.706 ₺
AMAÇ 3	1.000 ₺	1.120 ₺	1.254 ₺	1.405 ₺	1.574 ₺	6.353 ₺
HEDEF 3.1	500 ₺	560 ₺	627 ₺	702 ₺	787 ₺	3.176 ₺
HEDEF 3.2	500 ₺	560 ₺	627 ₺	702 ₺	787 ₺	3.176 ₺
AMAÇ 4	2.000 ₺	2.240 ₺	2.509 ₺	2.810 ₺	3.147 ₺	12.706 ₺
HEDEF 4.1	1.000 ₺	1.120 ₺	1.254 ₺	1.405 ₺	1.574 ₺	6.353 ₺
HEDEF 4.2	1.000 ₺	1.120 ₺	1.254 ₺	1.405 ₺	1.574 ₺	6.353 ₺
Gen Yön. Gideri	1.000 ₺	1.120 ₺	1.254 ₺	1.405 ₺	1.574 ₺	6.353 ₺
TOPLAM MALİYETLER	10.000 ₺	11.200 ₺	12.544 ₺	14.049 ₺	15.735 ₺	63.528 ₺

Kaynak Tablosu						
Kaynak Türü	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	2.086,800₺	2.220,000 ₺	2.397,600 ₺	2.575,200 ₺	2.752,800 ₺	12.032,400₺
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	500 ₺	750 ₺	1.000 ₺	1.100₺	1.200 ₺	4.550 ₺
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	15.000₺	16.500 ₺	18.000₺	20.000 ₺	22.000 ₺	91.500 ₺
TOPLAM	2.102,300₺	2.237,250 ₺	2.410,000₺	2.596,300₺	2.776,000₺	12.121,850₺

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

UYGUNDUR

14.01.2021

Yaşar EDE
Okul Müdürü